

Załącznik do uchwały Zarządu

Nr 01/I/2023 z 09.01.2023 r.

**LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA  
STOWARZYSZENIE „PARTNERSTWO PÓŁNOCNEJ JURY”**



**PROCEDURY  
OCENY I WYBORU OPERACJI  
KONKURSOWYCH I WŁASNYCH**

Dokument zawiera:

- (1) Pełny opis sposobu ustanawiania procedur oceny i wyboru operacji konkursowych i własnych
- (2) Procedury oceny i wyboru operacji konkursowej
- (3) Procedury oceny i wyboru operacji własnej
- (4) Załączniki do procedur

**JANÓW 2023**

## 1. SPOSÓB WYBORU I OCENY OPERACJI KONKURSOWYCH I WŁASNYCH

Podstawą opracowania procedur oceny i wyboru operacji konkursowych i własnych było rozporządzenie 1303/2013 (*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.)* określające zasady określania procedur wyboru i oceny operacji, *Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności*, Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570 z późn. zm) (rozporządzenie LSR), *Wytyczne nr 6/4/2017 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020* oraz określone w strategii cele i przedsięwzięcia ujęte w formie tabelarycznej i opisane szerzej w rozdziale 5, a także zalecenia poradnika dla LGD opracowujących LSR i dokument opublikowany na stronie MRiRW – *Procedury odwoławcze w ramach wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, w tym w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach LSR” objętego PROW 2014-2020*. W ramach opracowanej przez nas LSR mogą być realizowane operacje konkursowe, projekty grantowe oraz operacje własne LGD. Założono, iż operacje realizowane na obszarze LGD PPJ, współfinansowane ze środków europejskich w ramach wdrażania LSR będą oceniane i wybierane do realizacji według ustalonych i zapisanych w LSR kryteriów.

Procedury oceny i wyboru operacji konkursowych i własnych są **jawne i zostaną upublicznione poprzez umieszczenie ich na portalu LGD PPJ**, a ich ewentualne zmiany dokonywane będą w wyłącznie uzasadnionych przypadkach po uprzednich konsultacjach. Procedury oceny i wyboru operacji konkursowych i własnych oraz ich aktualizacja podlega zatwierdzeniu przez Zarząd PPJ.

Opracowane procedury oceny i wyboru są efektem spotkań konsultacyjnych z zespołem planowania, w który zostali włączeni przedstawiciele wszystkich sektorów. Społeczność lokalna, jako całość została poinformowana o opracowaniu procedur wyboru operacji konkursowych i własnych poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Stowarzyszenia PPJ.

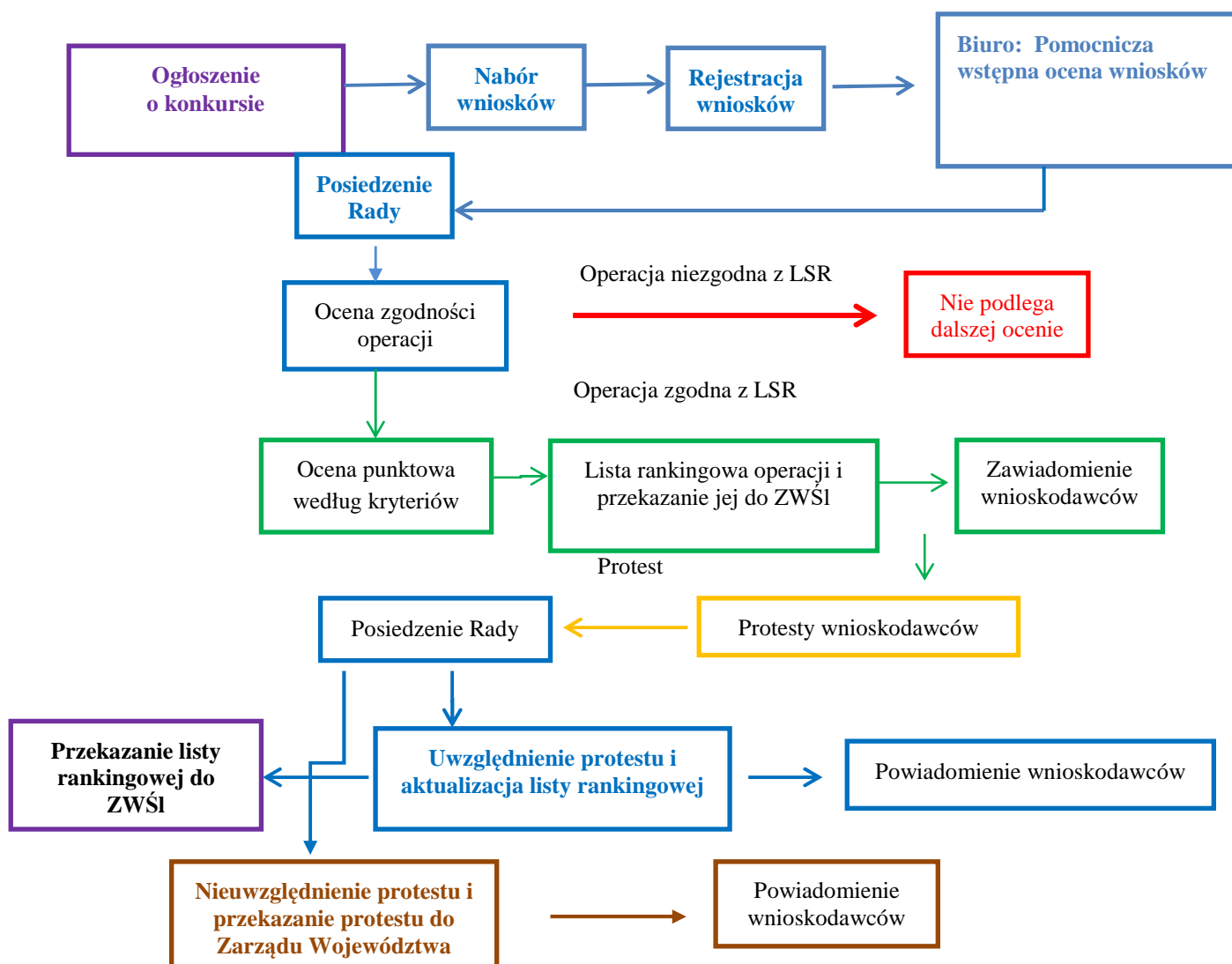
Niniejsze procedury są przejrzyste i opracowane w zgodzie ze standardami zachowania równego traktowania jednostek czy grup. Procedury wyboru i oceny operacji konkursowych i własnych szczegółowo opisują proces wyboru beneficjentów.

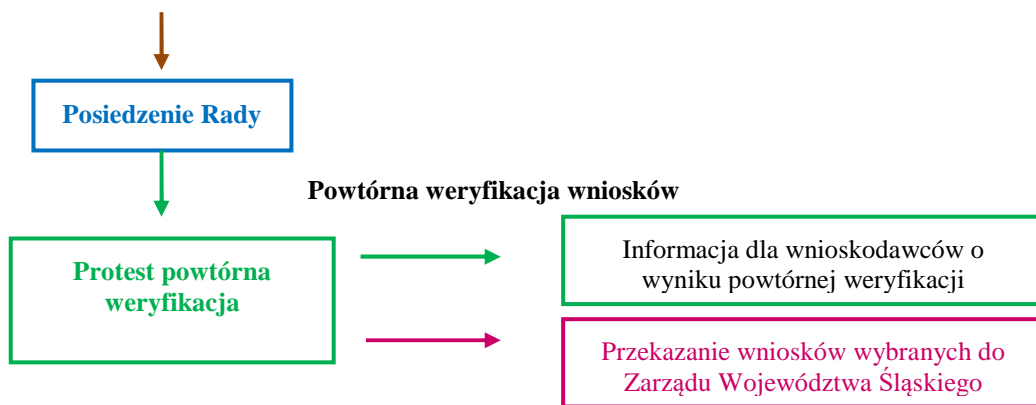
Cały proces oceny wnioskowanych operacji konkursowych i własnych prowadzony będzie w oparciu o ustalone niniejsze procedury. Procedury te zawierają przejrzysty podział zadań i zakres odpowiedzialności poszczególnych organów LGD w procesie oceny operacji konkursowych i własnych, organizację konkursów (w tym m.in. tryb ogłaszania, czas trwania konkursów, miejsce składania wniosków), opis sposobu oceny zgodności wnioskowanych operacji z LSR i kryteriami wyboru, w tym określenie sposobu wyboru operacji w przypadku uzyskania przez dwie lub więcej takie samej liczby punktów, a limit finansowy nie pozwala na dofinansowania wszystkich. Procedury te w sposób precyzyjny określają tok postępowania w całym procesie oceny i przyznawania środków na realizację wnioskowanych operacji wraz z procesem komunikowania się z wnioskodawcami, wykorzystując w tym celu transparentność postępowania i informowania. Wyniki ocen

będą umieszczane na portalu internetowym LGD PPJ a wnioskodawcy będą ponadto informowani drogą pocztową (listem poleconym za potwierdzeniem odbioru) i pocztą elektroniczną. Procedury zakładają podawanie do publicznej wiadomości ( poprzez publikację na stronie internetowej LGD PPJ) protokołów z posiedzeń dotyczących oceny i wyboru operacji zawierających informacje o wyłączeniach z procesu decyzyjnego. Procedury oceny i wyboru operacji zakładają możliwość wystąpienia ewentualnych protestów wnioskodawców i w związku z tym zawierają także szczegóły postępowania w przypadku wątpliwości lub braku zgody wnioskodawcy z uzyskaną oceną jego operacji. Przyjęta procedura pozwala uniknąć ryzyka konfliktu interesów. Zawiera **wzór deklaracji poufności i bezstronności ( zał. nr 10 )** i **deklaracji wyłączenia członka rady z udziału w ocenie zgodności z LSR i wyboru operacji- zał. nr 11** ). Przed każdym posiedzeniem Przewodniczący Rady aktualizuje rejestr interesów członków organu decyzyjnego biorących udział w posiedzeniu. W wyniku tej aktualizacji Przewodniczący Rady weryfikuje, czy spełnione są warunki określone w art. 32 ust. 2 pkt b rozporządzenia 1303/2013 wskazujące, że ani władze publiczne, ani żadna pojedyncza grupa interesu, nie mogą mieć więcej niż 49% praw głosu w podejmowaniu decyzji przez Radę. Przewodniczący kontroluje czy podczas dokonywania wyboru poszczególnych operacji zostały zachowane parytety w składzie Rady. Przewodniczący Rady kontroluje zachowanie wymogu bezstronności oceny podczas dokonywania wyboru operacji.

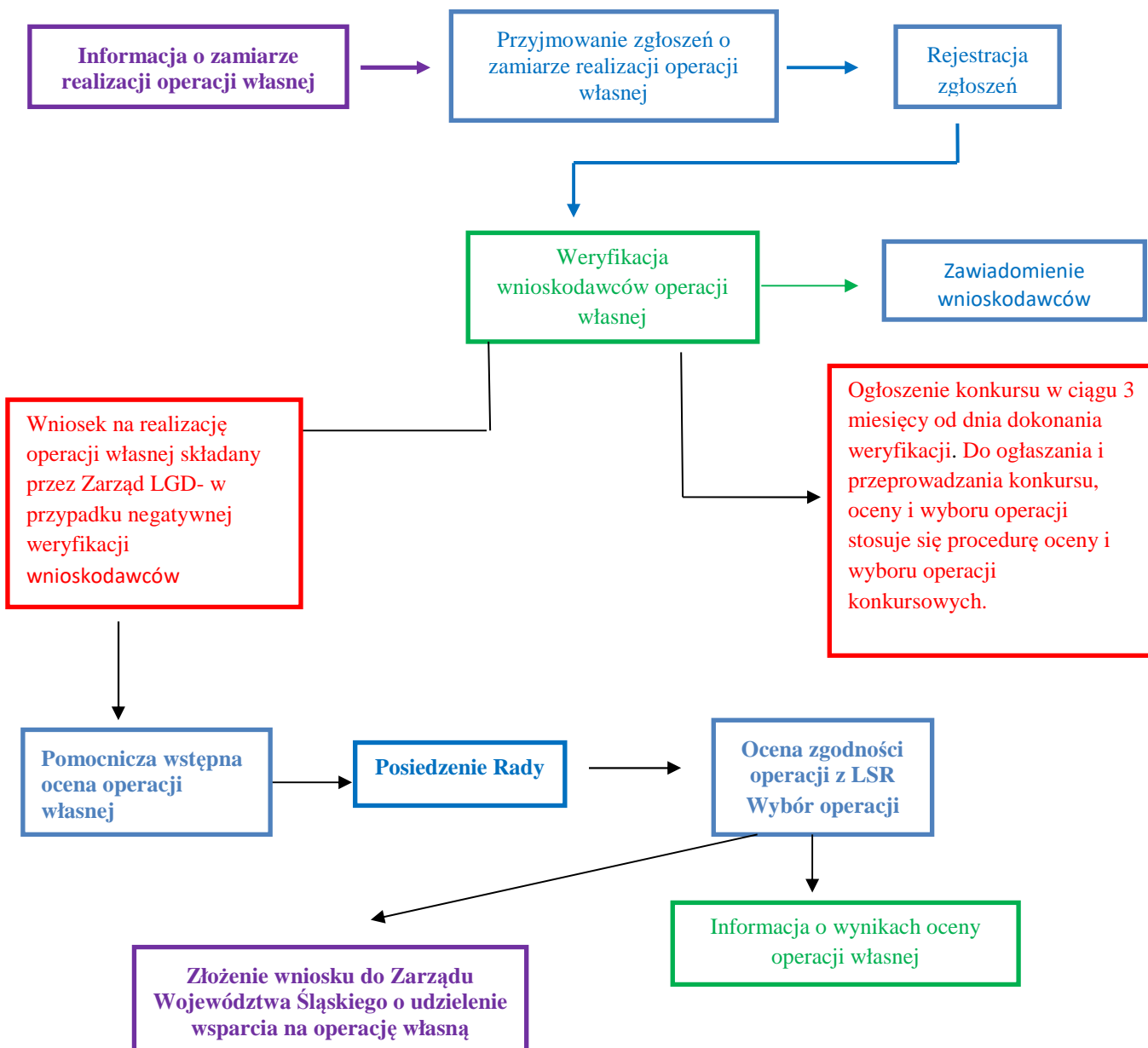
Procedury postępowania w procesie oceny operacji konkursowych i własnych w ujęciu graficznym prezentują schematy 6.1., 6.2. Natomiast procedury oceny i wyboru operacji konkursowych i własnych wraz z załącznikami zostały określone w dalszej części niniejszego dokumentu.

Schemat 6.1. Procedury postępowania w procesie oceny operacji **konkursowej** przez LGD PPJ





Schemat 6.2. Procedury postępowania w ocenie operacji **własnej** przez LGD PPI



## 2. Procedury oceny i wyboru operacji konkursowej przez LGD „Partnerstwo Północnej Jury”\*

| Etap       | Osoba/ instytucja odpowiedzialna           | Czynności                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informacja | Zarząd Województwa Śląskiego/<br>Biuro LGD | Uzgodnienie z Samorządem Województwa Śląskiego terminu ogłoszenia o konkursie o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR), na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, w terminie nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Ogłoszenie | Biuro LGD                                  | <p>Ogłoszenie o konkursie o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR) na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD:</p> <p>a) biuro LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej <a href="http://www.jura-ppj.pl">www.jura-ppj.pl</a> , nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków,</p> <p>b) ogłoszenie zawiera w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wskazanie terminu i miejsca składania tych wniosków,</li> <li>- wskazanie formy wsparcia,</li> <li>- wskazanie zakresu tematycznego operacji określonego w LSR oraz uszczegółowionego poprzez zakres operacji określony w Rozporządzeniu LSR</li> <li>- warunki udzielania wsparcia</li> <li>- kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,</li> <li>- informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji,</li> <li>- wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego konkursu,</li> <li>- informację o miejscu udostępnienia LSR, kryteriów wyboru operacji oraz zasad przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.</li> </ul> |

|                                 |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Nabór wniosków przez LGD</p> | <p>Biuro LGD</p> | <p>Przyjęcie wniosku wraz z załącznikami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) nabór wniosków trwa od 14 do 30 dni i rozpoczyna się nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o konkursie,</li> <li>b) wniosek jest składany do Biura LGD osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną,</li> <li>c) przyjęcie wniosku potwierdza się na kopii pierwszej strony wniosku poprzez przystawienie pieczęci LGD, wpisaniu daty i godziny wpływu, liczby złożonych wraz z wnioskiem załączników i podpisem przyjmującego,</li> <li>d) rejestracja: wniosek rejestruje się w rejestrze wniosków, nadając numer sprawy, datę i godzinę wpływu.</li> </ul> <p>Wycofanie wniosku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) wycofanie wniosku lub innej deklaracji z LGD odbywa się na pisemny wniosek beneficjenta na każdym etapie oceny i wyboru,</li> <li>b) zachowanie śladu rewizyjnego ww. wycofania (kopia wycofanego dokumentu pozostaje w LGD wraz z oryginałem wniosku o jego wycofanie),</li> <li>c) zwrot wniosku wraz z załącznikami następuje na wniosek beneficjenta bezpośrednio lub korespondencyjnie.</li> </ul> |
|---------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                          |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Pomocnicza wstępna ocena wniosków</p> | <p>Biuro LGD/eksperci</p> | <p>Pomocnicza wstępna ocena wniosków jest przeprowadzana bez zbędnej zwłoki przez pracowników biura/ekspertów. Pracownicy biura/eksperci mają obowiązek złożenia Deklaracji Poufności i Bezstronności – <b>załącznik nr 10</b>.</p> <p>Pomocnicza wstępna ocena wniosków jest dokonywana w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) złożenia wniosku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,</li> <li>2) zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o konkursie,</li> <li>3) realizacji celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników – przy zastosowaniu <b>Karty Pomocniczej Wstępnej Oceny zgodności z LSR: operacji konkursowych i własnych– załącznik nr 2</b></li> <li>4) zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW 2014-2020, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zgodności z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o konkursie (refundacja albo ryczałt – premia),</li> <li>- zgodności z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach konkursu</li> </ul> przy zastosowaniu <b>Karty Pomocniczej Wstępnej Oceny zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 – załącznik nr 3</b> </li> </ol> <p><b>Pomocnicza wstępna ocena wniosków</b> jest dokonywana przy zastosowaniu <b>Karty pomocniczej wstępnej oceny wniosków – załącznik nr 1</b>.</p> <p>Wnioski o przyznanie pomocy oraz karty pomocniczej oceny wniosków ( załącznik nr 1, nr 2 i nr 3 do niniejszej procedury) będą udostępnione Radzie w biurze LGD PJP oraz w aplikacji elektronicznej do obsługi wniosków.</p> <p>Biuro LGD informuje Radę drogą mailową bądź telefoniczną o zakończeniu pomocniczej oceny wniosków i możliwości przystąpienia Rady do przeprowadzenia wstępnej oceny wniosków.</p> <p>Wnioski, po pomocniczej wstępnej ocenie wniosków wykonanej przez pracowników biura/ekspertów podlegają wstępnej ocenie wniosków dokonywanej przez Radę.</p> |
|------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                               |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Wstępna ocena wniosków</p> | <p>Rada/Biuro</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wstępna ocena wniosków jest dokonywana przez Radę przy użyciu aplikacji elektronicznej do obsługi wniosków, bez zbędnej zwłoki, lecz nie dłużej niż 5 dni liczonych od dnia zawiadomienia Rady o zakończeniu pomocniczej oceny wniosków.</li> <li>2. Radni, przed dokonaniem wstępnej oceny wniosku, elektronicznie aktualizują rejestr interesów, deklaracje poufności i bezstronności podając informacje Przewodniczącemu i do Biura LGD. Przewodniczący kontroluje zachowanie paritetów, grup interesu, zachowania bezstronności podczas dokonywania przez Radnych wstępnej oceny wniosków przy użyciu aplikacji elektronicznej.</li> <li>3. Rada dokonuje wstępnej oceny wniosku posiłkując się pomocniczą ocenę dokonaną przez pracowników biura/ekspertów.</li> <li>4. Rada, po dokonaniu wstępnej, elektronicznej oceny wniosków:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a) kieruje wniosek do uzupełnień/wyjaśnień i/lub dokumentów lub</li> <li>b) kieruje wniosek do dalszej oceny</li> </ol> </li> <li>5. Pismo w sprawie uzupełnień/wyjaśnień wysyła Biuro LGD listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub dostarcza osobiście. Pismo podpisuje Przewodniczący Rady.</li> <li>6. Wezwanie wnioskodawcy do złożenia uzupełnień/wyjaśnień lub dokumentów ma miejsce, gdy:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a) dany dokument nie został załączony do wniosku pomimo zaznaczenia w formularzu wniosku, iż wnioskodawca go załącza</li> <li>b) dany dokument nie został załączony (niezależnie od deklaracji wnioskodawcy wyrażonej we wniosku), a z formularza wniosku wynika, że jest to dokument obowiązkowy</li> <li>c) informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz załącznikach są rozbieżne.</li> </ol> </li> <li>7. Wnioskodawca składa w Biurze LGD bezpośrednio (tj. osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną stosownie uzupełnienia/wyjaśnienia, dokumenty będące przedmiotem wezwania o którym mowa w pkt 5 w terminie 5 dni od doręczenia wezwania wnioskodawcy. 5 dniowy termin na złożenie uzupełnień/wyjaśnień liczony jest od dnia odbioru pisma lub od daty pierwszego awizowania listu poleconego).</li> <li>8. Dopuszcza się jednokrotne złożenie uzupełnień/wyjaśnień i/lub dokumentów – wyłącznie w zakresie wskazanym w piśmie do Wnioskodawcy.</li> <li>9. Jeżeli wnioskodawca nie złożył uzupełnień/wyjaśnień i/lub dokumentów lub złożył je w niepełnym zakresie Rada dokonuje oceny wniosku na podstawie posiadanych materiałów.</li> </ol> |
|-------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Posiedzenie Rady- ocena zgodności z LSR i wybór operacji | Przewodniczący Rady/ Biuro LGD | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O terminie posiedzenia Członków Rady zawiadamia się listownie lub e-mailem lub telefonicznie do 14 dni i nie później niż 7 dni przed datą posiedzenia.</li> <li>2. Podanie informacji o dacie posiedzenia na stronie www.jura-ppj.pl co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem.</li> <li>3. Udostępnienie Członkom Rady wniosków o przyznanie pomocy oraz dokumentów uzyskanych w ramach uzupełnień/wyjaśnień przed datą posiedzenia Rady w Biurze LGD lub za pomocą programu elektronicznego do oceny wniosków, który jest narzędziem pomocniczym w procesie oceny i wyboru wniosków.</li> <li>4. Posiedzenie Rady zwołuje się w terminie do 60 dni od dnia następującego po terminie zakończenia konkursu.</li> <li>5. <b>Przed każdym posiedzeniem Przewodniczący aktualizuje rejestr interesów członków Rady biorących udział w posiedzeniu.</b> W wyniku tej aktualizacji Przewodniczący Rady weryfikuje, czy spełnione są warunki określone w art. 32 ust. 2 pkt b rozporządzenia 1303/2013 wskazujące, że ani władze publiczne, ani żadna pojedyncza grupa interesu, nie mogą mieć więcej niż 49% praw głosu w podejmowaniu decyzji przez Radę.</li> <li>6. <b>Przewodniczący kontroluje czy podczas dokonywania wyboru poszczególnych operacji zostały zachowane parytety w składzie Rady.</b></li> <li>7. <b>Przewodniczący Rady kontroluje zachowanie wymogu bezstronności oceny podczas dokonywania wyboru operacji.</b></li> </ol>                                                                                                   |
|                                                          | Członkowie Rady                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rada, posiłkując się wynikami pomocniczej wstępnej oceny wniosków wykonanej przez Biuro/ekspertów oraz złożonymi uzupełnieniami, wyjaśnieniami lub dokumentami <b>dokonuje wyboru operacji , na który składa się ocena zgodności operacji z LSR (zgodnie z art. 21 ust.2 ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności z dnia 20 lutego 2015r.) oraz ocena według kryteriów określonych w LSR.</b></li> <li>2. Dokonanie oceny zgodności operacji z LSR przez Radę odbywa się przy zastosowaniu <b>Karty oceny zgodności z LSR operacji konkursowych i własnych– załącznik nr 4</b></li> <li>3. Dokonanie wyboru operacji przez Radę według lokalnych kryteriów wyboru, odbywa się przy zastosowaniu, <b>w zależności od rodzaju operacji konkursowej:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Karty oceny operacji związanych z podejmowaniem działalności gospodarczej – załącznik nr 5</b> lub</li> <li>• <b>Karty oceny operacji związanych z rozwijaniem działalności gospodarczej – załącznik nr 6</b> lub</li> <li>• <b>Karty oceny operacji konkursowych i własnych- załącznik nr 7 .</b></li> </ul> </li> <li>4. W przypadku, gdy w ocenie dwie lub więcej wnioskowanych operacji otrzyma identyczną liczbę punktów, a na ich realizację nie ma wystarczających środków finansowych, o wyborze decyduje data i godzina złożenia wniosku.</li> <li>5. Członkowie Rady ustalają kwotę wsparcia w oparciu o kwalifikowalność kosztów, ustaloną w LSR intensywność pomocy, ustaloną w LSR wartość premii.</li> </ol> |

|  |                           |                                                                                                                         |
|--|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Sekretarze<br>Posiedzenia | Obliczanie wyników głosowań, kontrola quorum, sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady i uchwał oraz list rankingowych. |
|  | Przewodniczący<br>Rady    | Prowadzenie posiedzenia.<br>Podpisanie protokołu, list rankingowych i uchwał w sprawie wyboru operacji.                 |

|                                                                       |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Zawiadomienie o wynikach wyboru i możliwości złożenia protestu</p> | <p>Biuro LGD – Wnioskodawca</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przekazanie podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, pisemnej informacji listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji. Pisemna informacja zawiera: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wynik oceny zgodności jego operacji z LSR lub wynik wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez jego operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru – ustaloną kwotę wsparcia a także zawierającą dodatkowo wskazanie czy w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do Zarządu Województwa Śląskiego operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o konkursie tych wniosków. W przypadku ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana informacja zawiera uzasadnienie wysokości tej kwoty,</li> <li>- pouczenie o możliwości wniesienia protestu <b>do Zarządu Województwa Śląskiego za pośrednictwem LGD Stowarzyszenia „Partnerstwo Północnej Jury”</b> z siedzibą w Janowie, ul. Szkolna 2, 42-253 Janów w terminie <b>7 dni od dnia doręczenia pisemnej informacji.</b></li> </ul> </li> <li>2. <b>LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej <a href="http://www.jura-ppj.pl">www.jura-ppj.pl</a></b> listę operacji zgodnych z LSR, a także listę rankingową wniosków wybranych, ze wskazaniem, które operacje mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o konkursie o udzielenie wsparcia, listę wniosków niewybranych w terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji. LGD zamieszcza na <b>stronie internetowej <a href="http://www.jura-ppj.pl">www.jura-ppj.pl</a></b> protokół z posiedzenia Rady.</li> <li>3. Przekazanie podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie, którego operacja: <ul style="list-style-type: none"> <li>- uzyskała negatywną ocenę zgodności z LSR albo,</li> <li>- nie uzyskała minimalnej, wymaganej liczby punktów albo,</li> <li>- w dniu przekazania przez LGD wniosku o udzielenie wsparcia do Zarządu Województwa Śląskiego nie mieści się on w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o konkursie tych wniosków,</li> </ul> <p>pisemnej informacji (skan pisma) wysłanej drogą poczty elektronicznej (o ile wnioskodawca podał adres email), a oryginał pisma listem poleconym za potwierdzeniem odbioru zawierającej <b>pouczenie o możliwości wniesienia protestu do Zarządu Województwa Śląskiego za pośrednictwem LGD Stowarzyszenia „Partnerstwo Północnej Jury”</b> z siedzibą w Janowie, ul. Szkolna 2, 42-253 Janów w terminie <b>7 dni od dnia doręczenia pisemnej informacji.</b></p> </li> <li>4. Protest <p>Protest przysługuje podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie od:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) negatywnej oceny zgodności operacji z LSR albo</li> <li>2) nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów, o której mowa w art.19 ust.4 pkt 2 lit.b, albo</li> <li>3) wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o konkursie o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art.35 ust. 1 lit.b rozporządzenia 1303/2013, albo</li> <li>4) ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana</li> </ol> </li> </ol> |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

W przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

5. Protest składa się w formie pisemnej do Biura LGD i zawiera on:

- oznaczenie zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu,
- oznaczenie wnioskodawcy,
- numer wniosku o przyznanie pomocy,
- wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,
- wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
- podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy,
- wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie, nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR, oraz uzasadnienie stanowiska tego podmiotu,
- wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie, nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana oraz uzasadnienie stanowiska tego podmiotu.

6. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez właściwą instytucją, tj.

Zarząd Województwa Śląskiego.

|         |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Protest | Biuro<br>LGD/Przewodniczący Rady | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przyjęcie protestu – zarejestrowanie w rejestrze wniosków.</li> <li>2. Niezwłoczne powiadomienie Zarządu Województwa Śląskiego i Przewodniczącego Rady o wniesionym proteście.</li> <li>3. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych lub zawierających oczywiste omyłki, LGD pisemnie (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.</li> <li>4. Uzupełnienie protestu może nastąpić <b>wyłącznie</b> w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• oznaczenia zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu,</li> <li>• oznaczenia wnioskodawcy,</li> <li>• numeru wniosku o przyznanie pomocy,</li> <li>• podpisu wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu – poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy</li> </ul> </li> <li>5. Wezwanie do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu na rozpatrzenie protestu.</li> <li>6. Zwołanie posiedzenia Rady w terminie do 14 dni od dnia otrzymania <b>protestu</b> przez LGD.<br/>Zawiadomienie członków Rady o terminie posiedzenia Rady w sprawie rozpatrzenia protestu odbywa się pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie podając miejsce, termin i porządek posiedzenia w terminie do 7 dni przed datą posiedzenia.</li> <li>7. Podanie informacji o dacie posiedzenia Rady <b>w sprawie protestu</b> na stronie <a href="http://www.jura-ppj.pl">www.jura-ppj.pl</a> co najmniej na 3 dni przed posiedzeniem.</li> <li>8. Udostępnienie Członkom Rady <b>protestu</b> przed datą posiedzenia Rady w Biurze LGD lub za pomocą programu elektronicznego do oceny wniosków.</li> </ol> |
|---------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                  |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Posiedzenie Rady w sprawie rozpatrzenia protestu | Rada      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rada w terminie do 14 dni od dnia otrzymania protestu przez LGD weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście, i: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo dokonuje aktualizacji listy rankingowej wniosków wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo</li> <li>b) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do Zarządu Województwa Śląskiego, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.</li> </ol> </li> <li>2. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, gdy: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) został wniesiony po terminie,</li> <li>b) został wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia,</li> <li>c) nie wskazuje kryteriów wyboru operacji z których oceną wnioskodawca się nie zgadza lub w jakim zakresie wnioskodawca, nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienia,</li> <li>d) nie wskazuje, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie, nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR, oraz nie uzasadnia stanowiska tego podmiotu,</li> <li>e) nie wskazuje, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie, nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana oraz nie uzasadnia stanowiska tego podmiotu – o czym wnioskodawca jest informowany na piśmie przez LGD za pośrednictwem której wniesiono protest a informacja ta zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.</li> </ol> </li> </ol> |
|                                                  | Biuro LGD | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. LGD informuje niezwłocznie, pisemnie wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia protestu.</li> <li>2. LGD publikuje niezwłocznie na stronie <a href="http://www.jura-ppj.pl">www.jura-ppj.pl</a> listę rankingowa wniosków wybranych w wyniku rozpatrzenia protestu.</li> <li>3. LGD przekazuje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do Zarządu Województwa Śląskiego, załączając do niego stanowisko Rady dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                   |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Protest –<br>powtórna<br>weryfikacja                              | Biuro<br>LGD/Przewodnic<br>zący Rady | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zwołanie posiedzenia Rady w <b>sprawie powtórnej weryfikacji operacji</b> w terminie do 14 dni od dnia otrzymania sprawy od Zarządu Województwa Śląskiego.</li> <li>2. Podanie informacji o dacie posiedzenia Rady w sprawie <b>powtórnej weryfikacji operacji</b> na stronie <a href="http://www.jura-ppj.pl">www.jura-ppj.pl</a> co najmniej na 3 dni przed posiedzeniem.</li> <li>3. Udostępnienie materiałów w sprawie <b>powtórnej weryfikacji operacji</b> Członkom Rady przed datą posiedzenia Rady w Biurze LGD lub za pomocą programu elektronicznego do oceny wniosków.</li> </ol>                                                                                                    |
|                                                                   | Rada                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rada dokonuje powtórnej weryfikacji operacji w zakresie kryteriów i zarzutów tj.: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,</li> <li>b) zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem.</li> </ol> </li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                   | Biuro LGD                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. LGD publikuje niezwłocznie na stronie <a href="http://www.jura-ppj.pl">www.jura-ppj.pl</a> listę rankingową wniosków wybranych w wyniku przeprowadzenia powtórnej weryfikacji operacji.</li> <li>2. LGD informuje niezwłocznie wnioskodawcę na piśmie o wyniku powtórnej weryfikacji operacji i: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) w przypadku pozytywnej ponownej oceny operacji umieszcza ją na liście rankingowej wniosków wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej,</li> <li>b) w przypadku negatywnej ponownej oceny operacji do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.</li> </ol> </li> </ol> |
| Przekazanie<br>wniosków do<br>Zarządu<br>Województwa<br>Śląskiego | Biuro LGD                            | LGD w terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD przekazuje Zarządowi Województwa Śląskiego wnioski o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR) dotyczące, <b>wybranych operacji</b> wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                     |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opinia LGD w sprawie zmiany umowy przyznania pomocy | Rada LGD | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Warunkiem ubiegania się przez beneficjenta o zmianę umowy będzie przedstawienie przez beneficjenta pozytywnej opinii Rady LGD w sprawie możliwości zmiany umowy przyznania pomocy.</li> <li>2. Biuro zawiadamia niezwłocznie Przewodniczącego Rady o wpływie wniosku o wydanie opinii.</li> <li>3. Przewodniczących Rady dokonuje analizy Wniosku o wydanie opinii w sprawie zmiany umowy pomiędzy ZWŚ a beneficjentem i stwierdza, czy zmiana ma wpływ na zgodność z LSR i kryteriami wyboru. Przewodniczący Rady wydaje opinię jednoosobowo w sytuacji, gdy proponowana zmiana nie miałaby wpływu na decyzję o zgodności operacji z LSR i/lub kryteriami wyboru. Jeżeli zmiana umowy miałaby wpływ na decyzję o zgodności operacji z LSR i/lub kryteriami wyboru Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady zgodnie z trybem określonym w Regulaminie Rady, tj. w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku do biura LGD. W takiej sytuacji Rada podejmuje uchwałę i opinię przekazuje Beneficjentowi.</li> <li>4. Beneficjent nie może złożyć wniosku o wydanie opinii w zakresie w którym zmiana umowy przyznania pomocy nie jest możliwa, co wynika z treści umowy.</li> <li>5. Warunkiem pozytywnej opinii wydanej przez Przewodniczącego Rady lub Radę, w sprawie zmiany umowy o przyznanie pomocy przez beneficjenta powinno być potwierdzenie, że operacja jest zgodna z LSR oraz zakresem tematycznym, a także spełnia minimum punktowe warunkujące wybór operacji, o którym mowa w art. 21 ust.6 pkt 2 ustawy RLKS oraz nadal mieści się w limicie środków podanym w ogłoszeniu o konkursie.</li> <li>6. Od opinii Beneficjentowi nie przysługuje odwołanie.</li> </ol> |
|-----------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\*Procedura opracowana z uwzględnieniem „Wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi nr 6/4/2017 w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020” z dn.02.10.2017 r.

\*Procedura opracowana z uwzględnieniem „Wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi nr7/1/2020 w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020” z 11.2020 r.

\* Procedura opracowana z uwzględnieniem „Wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi nr 8/1/2021 w zakresie niektórych zasad dokonywania wyboru operacji przez lokalne grupy działania z dn.09.08.2021 r.

\* Procedura opracowana z uwzględnieniem „Wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi nr 9/2/2021 w zakresie niektórych zasad dokonywania wyboru operacji przez lokalne grupy działania z dn.21.10.2021 r.

\* Procedura opracowana z uwzględnieniem „Wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi nr 10/1/2022 w zakresie monitoringu i ewaluacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lara 2021-2020 z dn.31.05.2022 r.



\*Procedura opracowana z uwzględnieniem „Wytocznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi nr 11/2/2022 w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020” z dn.22.06.2022 r.

Możliwe są zmiany w procedurze uwzględniające aktualny stan prawny, o czym wnioskodawcy zostaną powiadomieni poprzez stronę [www.jura-ppi.pl](http://www.jura-ppi.pl)

### 3. Procedury oceny i wyboru operacji własnej przez LGD „Partnerstwo Północnej Jury”\*

| Etap                                                   | Osoba/ instytucja odpowiedzialna | Czynności                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informacja o planowanej do realizacji operacji własnej | Biuro LGD                        | <p>Informacja o planowanej do realizacji operacji własnej na stronie <a href="http://www.jura-ppj.pl">www.jura-ppj.pl</a>, obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) zakres tematyczny operacji,</li> <li>b) wysokość środków na realizację operacji,</li> <li>c) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,</li> <li>d) informację o terminie i sposobie zgłaszania zamiaru realizacji operacji ( forma pisemna- bezpośrednio złożenie dokumentów w siedzibie LGD),</li> <li>e) informację o dokumentach pozwalających na potwierdzenie, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia, tj. spełnia definicję beneficjenta określoną w § 3 rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570 z późn. zm.) (lista dokumentów powinna być zgodna z listą załączników dot. identyfikacji beneficjenta, określonych we wniosku o przyznanie pomocy).</li> </ul> |
| Zgłaszanie zamiaru realizacji operacji                 | Biuro LGD                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zgłoszenie na realizację operacji własnej zgłasza się pisemnie bezpośrednio w biurze LGD w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia informacji o planowanej do realizacji operacji własnej na stronie <a href="http://www.jura-ppj.pl">www.jura-ppj.pl</a>, na opracowanym i udostępnionym w tym ogłoszeniu formularzu – <b>załącznik nr 8</b>.</li> <li>2. Zgłoszenia nie zawierające danych pozwalających na identyfikację podmiotu zgłaszającego zamiar realizacji operacji, niepodpisane przez osoby upoważnione lub wypełnione niekompletnie nie będą przyjmowane.</li> <li>3. Przyjęcie zgłoszenia na realizację operacji własnej potwierdza się na kopii pierwszej strony formularza i poprzez przystawienie pieczęci LGD, nadając mu numer sprawy, wpisaniu daty i godziny wpływu, liczby złożonych wraz z formularzem załączników i podpisem przyjmującego.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            |           | <p>4. Wycofanie zgłoszenia:</p> <p>a) wycofanie zgłoszenia lub innej deklaracji z LGD odbywa się na pisemny wniosek wnioskodawcy na każdym etapie oceny i wyboru,</p> <p>b) zachowanie śladu rewizyjnego ww. wycofania (kopia wycofanego dokumentu pozostaje w LGD wraz z oryginałem wniosku o jego wycofanie).</p> <p>Zwrot zgłoszenia wraz załącznikami następuje na wniosek beneficjenta bezpośrednio lub korespondencyjnie.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Weryfikacja wnioskodawców operacji własnej | Biuro LGD | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Biuro LGD w terminie do 7 dni od zakończenia terminu składania zgłoszeń na realizację operacji własnej w celu dokonania oceny czy wnioskodawca jest uprawniony do wsparcia, tj. spełnia definicję beneficjenta w par. 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570 z późn. zm.) przeprowadza weryfikację.</li> <li>2. Biuro dokonuje weryfikacji wnioskodawców do realizacji operacji własnej w oparciu o <b>Kartę weryfikacji wnioskodawcy realizującego operacją własną – załącznik nr 9</b></li> <li>3. Wnioskodawcy pozytywnie zweryfikowani muszą spełniać definicję beneficjenta o której mowa w pkt. 1</li> <li>4. Wyniki weryfikacji wnioskodawców odnotowuje się w protokole z weryfikacji wnioskodawców.</li> </ol> |
| Informacja dla wnioskodawców operacji      | Biuro LGD | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. W terminie 7 dni od dnia dokonania weryfikacji wnioskodawców, biuro LGD przekazuje pisemną informację do wnioskodawcy o pozytywnym bądź negatywnym wyniku weryfikacji, którą przesyła się listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru i publikuje protokół weryfikacji wnioskodawców na stronie <a href="http://www.jura-ppj.pl">www.jura-ppj.pl</a>.</li> <li>2. Informacja z negatywnym wynikiem weryfikacji zawiera uzasadnienie.</li> <li>3. Od wyników weryfikacji nie przysługuje odwołanie.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Ogłoszenie naboru                          | Biuro LGD | <p>W przypadku, gdy co najmniej jeden wnioskodawca został pozytywnie zweryfikowany, LGD nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia najpóźniej doręczonej informacji o pozytywnej weryfikacji, ogłasza nabór wniosków o udzielenie wsparcia na operacje o tematyce odpowiadającej tematyce operacji własnej. Do ogłaszania i przeprowadzania konkursu oraz</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                           |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           |                    | całego procesu oceny i wyboru operacji stosuje się <b>Procedurę oceny i wyboru operacji konkursowej przez LGD Stowarzyszenie „Partnerstwo Północnej Jury”</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Wniosek na realizację operacji własnej składany przez LGD | Zarząd             | W przypadku negatywnej weryfikacji wnioskodawców bądź gdy żaden podmiot nie zgłosił zamiaru realizacji operacji własnej w wymaganym terminie, Zarząd LGD w terminie do 30 dni przedkłada Przewodniczącemu Rady wniosek na operację własną w celu dokonania oceny.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Ocena operacji własnej                                    | Rada/Biuro         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Posiedzenie Rady odbywa się w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku przez Przewodniczącą Rady.</li> <li>2. O terminie posiedzenia Członków Rady zawiadamia się listownie lub e-mailem lub telefonicznie do 7 dni i nie później niż 3 dni przed datą posiedzenia.</li> <li>3. Podanie informacji o dacie posiedzenia na stronie <a href="http://www.jura-ppj.pl">www.jura-ppj.pl</a> co najmniej na 3 dni przed posiedzeniem.</li> <li>4. Udostępnienie Członkom Rady wniosku na operację własną w okresie 7 dni przed datą posiedzenia Rady w Biurze LGD lub za pomocą programu elektronicznego do oceny wniosków.</li> <li>5. Przed każdym posiedzeniem Przewodniczący aktualizuje rejestr interesów członków organu decyzyjnego biorących udział w posiedzeniu. W wyniku tej aktualizacji Przewodniczący Rady weryfikuje, czy spełnione są warunki określone w art. 32 ust. 2 pkt b rozporządzenia 1303/2013 wskazujące, że ani władze publiczne, ani żadna pojedyncza grupa interesu, nie mogą mieć więcej niż 49% praw głosu w podejmowaniu decyzji przez Radę.</li> <li>6. <b>Przewodniczący kontroluje czy podczas dokonywania wyboru operacji zostały zachowane parytety w składzie Rady.</b></li> <li>7. Przewodniczący Rady kontroluje zachowanie wymogu bezstronności oceny podczas dokonywania wyboru operacji.</li> </ol> |
| Pomocnicza wstępna ocena operacji własnej                 | Biuro LGD/eksperti | <p>Pomocnicza wstępna ocena operacji własnej jest przeprowadzona w terminie do 7 dni przed posiedzeniem Rady. Pracownicy biura/eksperti mają obowiązek złożenia Deklaracji Poufności i Bezstronności.</p> <p>Pomocnicza wstępna ocena wniosków jest dokonywana w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) złożenia wniosku w miejscu i terminie, zgodnie z niniejszą procedurą,</li> <li>2) zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w informacji o planowanej do realizacji operacji własnej,</li> <li>3) zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników- przy zastosowaniu <b>Karty Pomocniczej Wstępnej Oceny zgodności z LSR: operacji konkursowych i własnych – załącznik nr 2,</b></li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                  |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  |                        | <p>4) jest zgodna z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW 2014-2020, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zgodna z formą wsparcia wskazaną w informacji o planowanej do realizacji operacji własnej (refundacja)</li> <li>- zgodna z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi dla operacji własnej</li> </ul> <p>przy zastosowaniu <b>Karty Pomocniczej Wstępnej Oceny zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 – załącznik nr 3</b></p> <p><b>Wstępna ocena wniosków</b> jest dokonywana przy zastosowaniu <b>Karty Pomocniczej wstępnej oceny wniosków – załącznik nr 1</b></p> <p>Wnioski i karty przekazuje się Przewodniczącemu Rady, który przedkłada je na posiedzenie Rady.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Posiedzenie Rady- ocena zgodności z LSR i wybór operacji własnej | Rada                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rada, posiłkując się wynikami pomocniczej wstępnej oceny wniosków wykonanej przez Biuro/ekspertów, dokonuje wstępnej oceny operacji własnej podejmując decyzję, czy operacja własna kwalifikuje się do wyboru czy nie.</li> <li>2. Rada uwzględniając wyniki wstępnej oceny wniosków <b>dokonuje wyboru operacji własnej na który składa się ocena zgodności operacji z LSR oraz ocena według kryteriów określonych w LSR.</b></li> <li>3. Dokonanie oceny zgodności operacji z LSR przez Radę odbywa się przy zastosowaniu <b>Karty oceny zgodności z LSR operacji konkursowych, i własnych– załącznik nr 4</b></li> <li>4. Dokonanie wyboru operacji przez Radę według lokalnych kryteriów wyboru, odbywa się przy zastosowaniu, <b>Karty oceny operacji konkursowych i własnych– załącznik nr 7.</b></li> <li>5. Członkowie Rady ustalają kwotę wsparcia.</li> <li>6. Operacja własna, która została uznana za niezgodną z LSR i nie uzyskała minimalnej liczby punktów, nie jest wybierana do realizacji.</li> </ol> |
|                                                                  | Sekretarze Posiedzenia | Obliczanie wyników głosowań, kontrola quorum, sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady i uchwał.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                  | Przewodniczący Rady    | <p>Prowadzenie posiedzenia.</p> <p>Podpisanie protokołu, uchwał w sprawie wyboru operacji.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Informacja o wynikach oceny operacji własnej                     | Biuro LGD              | LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej <a href="http://www.jura-ppj.pl">www.jura-ppj.pl</a> protokół z posiedzenia Rady.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Złożenie wniosku u udzielenie wsparcia na operację własną | Biuro LGD | Złożenie wniosku o udzielenie wsparcia na operację własną do Zarządu Województwa Śląskiego wraz z dokumentacją potwierdzającą negatywną weryfikację wnioskodawców lub informacją o niezłożeniu zgłoszeń na realizację operacji własnych. |
|-----------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\*Procedura opracowana z uwzględnieniem „Wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi nr 6/4/2017 w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020” z dn.02.10.2017 r.

\*Procedura opracowana z uwzględnieniem „Wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi nr7/1/2020 w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020” z 11.2020 r.

\* Procedura opracowana z uwzględnieniem „Wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi nr 8/1/2021 w zakresie niektórych zasad dokonywania wyboru operacji przez lokalne grupy działania z dn.09.08.2021 r.

\* Procedura opracowana z uwzględnieniem „Wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi nr 9/2/2021 w zakresie niektórych zasad dokonywania wyboru operacji przez lokalne grupy działania z dn.21.10.2021 r.

\* Procedura opracowana z uwzględnieniem „Wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi nr 10/1/2022 w zakresie monitoringu i ewaluacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lara 2021-2020 z dn.31.05.2022 r.

\*Procedura opracowana z uwzględnieniem „Wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi nr 11/2/2022 w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”z dn.22.06.2022 r.

Możliwe są zmiany w procedurze uwzględniające aktualny stan prawny, o czym wnioskodawcy zostaną powiadomieni poprzez stronę [www.jura-ppi.pl](http://www.jura-ppi.pl)

#### **4. Załączniki do procedur:**

1. Karta pomocniczej wstępnej weryfikacji wniosków – załącznik nr 1
2. Karta pomocniczej wstępnej oceny zgodności z LSR: operacji konkursowych i własnych – załącznik nr 2
3. Karta pomocniczej wstępnej oceny operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW na lata 2014-2020 – załącznik nr 3
4. Karta oceny zgodności z LSR operacji konkursowych i własnych – załącznik nr 4
5. Karta oceny operacji związanych z podejmowaniem działalności gospodarczej – załącznik nr 5
6. Karta oceny operacji związanych z rozwijaniem działalności gospodarczej – załącznik nr 6
7. Karta oceny operacji konkursowych i własnych – załącznik nr 7
8. Formularz zgłoszeniowy dotyczący realizacji operacji własnej – załącznik nr 8
9. Karta weryfikacji wnioskodawcy realizującego operacją własną – załącznik nr 9
10. Deklaracja poufności i bezstronności – załącznik nr 10
11. Deklaracja wyłączenia członka rady z udziału w ocenie zgodności z LSR i wyborze operacji konkursowych i własnych – załącznik nr 1

